

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 12  
от «28» 08 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Камбарская СОШ № 2»

от «28» 08 2024 г. № 144/2-02  
М.А. Вяткина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Камбарская СОШ № 2»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательной организации (далее – обучающиеся) (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам).

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения».

#### 2. Организация питания обучающихся

2.1. Общеобразовательная организация (далее – ОО) самостоятельно организует питание обучающихся при заключении контрактов на оказание услуг по организации питания со сторонней организацией на базе школьной столовой.

2.2. Приказом директора ОО из числа работников ОО назначается ответственный за организацию питания в ОО.

2.3. Питание детей в ОО организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором ОО и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в ОО, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. В соответствии с примерным меню сторонняя организация составляет ежедневное меню, где указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, которое утверждается директором ОО.

2.8. Обучающиеся ОО питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль над посещением столовой возлагается на классного руководителя.

2.9. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно заявке.

2.10. Администрация ОО организует в обеденном зале дежурство учителей.

2.11. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.



Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет обучающихся, получающих начальное общее образование.

2.12. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией ОО, утверждаемой ежегодно приказом директора ОО, и отмечается в бракеражном журнале.

2.13. Право на питание обучающихся реализуется на платной и льготной основе.

### **3. Порядок предоставления права на льготное питание**

3.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется горячее питание один раз в учебный день в рамках реализации поручений президента Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 26 августа 2020 года № 993 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных общеобразовательных организациях в Удмуртской Республике», Постановлением Администрации Камбарского района от 31.08.2020 года № 474 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием, обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Камбарского района»

Списки детей корректируются ежемесячно.

3.2. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи всех необходимых документов.

3.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей.

3.4. Организация питания обучающихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей.

3.5. Бесплатное горячее питание прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из организации в период его обучения по образовательной программе начального общего образования;

- поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания.

3.6. При выявлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Положения, обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается со дня создания организацией приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося.

### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Директор ОО:

4.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОО и настоящим Положением;

4.1.2. Назначает из числа работников ОО ответственного за организацию питания в ОО;

4.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах.

4.2. Ответственный за организацию питания в ОО:

4.2.1. Формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;

4.2.2. Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

4.2.3. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;



### 4.3. Классные руководители ОО:

4.3.1. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся;

4.3.2. Ведут учет расходования денежных средств обучающихся на питание;

4.3.3. Находится в столовой во время приема пищи обучающимися;

4.3.3. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

4.3.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

4.3.5. Вносят на обсуждение на заседания педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

### 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

4.4.1. Представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;

4.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

4.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

4.4.5. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

4.4.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

## 5. Контроль за организацией питания

5.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора ОО. В состав бракеражной комиссии входят: заведующий производством (работник сторонней организации), представитель администрации ОО, медицинский работник, закрепленный за ОО (далее – медицинский работник). По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

5.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой ОО, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

5.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора ОО и стороннюю организацию.

## 6. Взаимодействие

6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положения предусматривается взаимодействие с Советом родителей, педагогическим советом ОО, медицинским работником.