

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камбарская средняя общеобразовательная школа № 2»

ПРИКАЗ

от 24.08.2023 г.

№ 135/2-ОД

г. Камбарка

Об утверждении Положений о стимулирующих и компенсационных
выплатах работников МБОУ «Камбарская СОШ № 2»

В соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Камбарская
СОШ № 2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах работников МБОУ
«Камбарская СОШ №2».
2. Утвердить Положение о компенсационных выплатах работников МБОУ
«Камбарская СОШ №2».
3. Признать утратившим силу приказ от 18.08.2022 г. № 125/1-ОД.

Директор



М.А. Вяткина

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета
Т.Н. Таначева



ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационных выплатах работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Камбарская средняя общеобразовательная школа № 2»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о компенсационных выплатах работников МБОУ «Камбарская СОШ № 2» (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Камбарская СОШ № 2».

2. Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ «Камбарская СОШ № 2», утвержденного приказом директора МБОУ «Камбарская СОШ № 2» от 17.08.2022 г. № 124-ОД.

II. Выплаты компенсационного характера

3. Работникам МБОУ «Камбарская СОШ № 2» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплата по районному коэффициенту;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в МБОУ «Камбарская СОШ № 2», при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

№ п/п	Основания установления надбавок	Критерии для установления доплат	Сроки для установления доплат	Предельный размер доплаты
1	За работу в ночное время	За каждый час работы в ночное время с 22.00 ч. до 06.00 ч.	Ежемесячно	35 %
2	За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	На время ведения работ	Ежемесячно	20 % от должностного оклада
3	За заведование учебными кабинетами, мастерскими	На время заведования с учетом: - соблюдения санитарно-гигиенических норм - соблюдения правил техники безопасности - оформления - наличия дидактического, раздаточного материала - постоянной и временной экспозиции	Ежемесячно	до 8 % от должностного оклада
4	За классное руководство	Устанавливается с учетом результатов года: 1) снижение количества уроков (на одного обучающегося), пропущенных обучающимися	Ежемесячно	до 25 % от должностного оклада

		класса без уважительной причины, либо сохранение стабильно низкого данного показателя; 2) участие в районном конкурсе «Классный руководитель» (победа в любой номинации конкурса); 3) организация летней оздоровительной кампании: - работа на пришкольном участке (отработавших 100%); - участие в работе по организации летнего отдыха; 4) успешность участия класса в общешкольных делах, мероприятиях (по результатам соревнований «Самый классный класс» 1, 2, 3 место); 5) качество организации дежурства класса по школе (средний балл за все дежурства по отчетам за четверть); 6) включение обучающихся в коллективные общественно-полезные дела, направленные на развитие гражданской позиции и ответственности (субботники, акции – 100 %); 7) проведение мониторинга уровня воспитанности обучающихся класса (повышение уровня); 8) активность родителей в жизни класса, участие их в жизни детского коллектива; 9) активность родителей в поддержке образовательных инициатив ОУ: - IT, кадетство и т.д.; - деловой стиль класса; 10) посещение родителями родительских собраний; 11) качественная организация внеклассных, общешкольных мероприятий педагогическими работниками для повышения авторитета имиджа школы обучающихся и родителей; 12) выполнение разовых (административных) общественных поручений, не связанных с должностными обязанностями (ШМО); 13) высокая культура работы и общения с обучающимися и детьми: - удовлетворенность участников обр. деятельности работой классного		
--	--	--	--	--

		руководителя (итоги анкетирования); - отсутствие жалоб от родителей и обучающихся; 14) высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подача документации, качественное ведение школьной документации); 15) качественное обучение, организация, участие в мероприятиях для школьников по вопросам безопасности жизнедеятельности; 16) выполнение отдельных поручений директора школы; 17) качественное ведение документации по обучающимся школы (личные дела).		
5	За проверку письменных работ по предметам: - русский язык и литература, родной язык (русский), родная литература (русская), речь и альтернативная коммуникация, письмо, общение и чтение; - учителя начальных классов (русский язык, литературное чтение, родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском), письмо, общение и чтение, математика, информатика, окружающий мир, окружающий природный мир, человек, мир природы и человека, финансовая грамотность); - математика, математические представления, вероятность и статистика; - иностранный язык; - химия, физика, история, обществознание,	На время ведения работ	Ежемесячно	до 12 % от должностного оклада 12 10 8 5 3

	география, биология, введение в информатику, информатика, финансовая грамотность			
6	За руководство школьным методическим объединением	Устанавливается с учетом результатов года: - планирования работы фронтальных проверок - анализа работы ШМО по итогам года - оказание методической помощи учителям - изучение, обобщение, распространение педагогического опыта - организация проведения индивидуальных консультаций, открытых уроков - организация внеклассных мероприятий - разработка контрольных и проверочных работ - мониторинг личностных и метапредметных универсальных учебных действий	Ежемесячно	до 10 % должностного оклада 1 1 2 1 1 2 1 1
7	За классное руководство	На время ведения работ	Ежемесячно	40 рублей за каждого ученика
8	За руководство районным методическим объединением	На время ведения работ	Ежеквартально	до 60 % от должностного оклада
9	За заведование учебно-опытным участком	с 01.04 по 30.09	Ежемесячно	50 % от должностного оклада
10	За вредные условия труда	На время ведения работ	Ежемесячно	8 % от должностного оклада
11	За подготовку, обслуживание и ремонт оборудования мастерских	На время ведения работ	Ежемесячно	10 % от должностного оклада
12	За ведение сайта школы	На время ведения работ	Ежемесячно	до 30 % от должностного оклада
13	За ведение лабораторных и практических работ по химии	На время ведения работ	Ежемесячно	2 % от должностного оклада
14	За администрирование АИС «Электронная школа» (заполнение личных карт обучающихся, родителей (лиц их	На время ведения работ	Ежемесячно	40 % от должностного оклада

	заменяющих), учителей, выдача паролей пользователям, заполнение учебных планов)			
15	За ведение системы АИС «Книгозаказ»	На время ведения работ	Ежемесячно	25 % от должностного оклада
16	За обслуживание компьютеров и компьютерных программ	На время ведения работ	Ежемесячно	20 % от должностного оклада
17	За организацию питания обучающихся	На время ведения работ	Ежемесячно	35 % от должностного оклада
18	За дефектологическую работу	На время ведения работ	Ежемесячно	100 % от должностного оклада
19	За психолого- педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ	На время ведения работ	Ежемесячно	50 % от должностного оклада
20	За работу с детьми по адаптированным образовательным программам	На время ведения работ	Ежемесячно	10 % от должностного оклада в зависимости от нагрузки
21	За организацию работы по семейному образованию	На время ведения работ	Ежемесячно	20 % от должностного оклада
22	За подготовку документации по проведению специальной оценки условий труда	На время ведения работ	Ежемесячно	20 % от должностного оклада
23	За работу в веб-торгах	На время ведения работ	Ежемесячно	до 40 % от должностного оклада
24	Председателю первичной профсоюзной организации	На время ведения работ	Ежемесячно	10 % от должностного оклада
25	Молодому специалисту	В первые два года работы	Ежемесячно	20 % от должностного оклада
26	За обслуживание читального зала – <i>ведущему библиотекарю</i>	На время ведения работ	Ежемесячно	20 % от должностного оклада
27	За ведение документации по организации горячего питания обучающихся 1-4 классов, по использованию средств на поддержку малообеспеченных многодетных семей и по использованию	На время ведения работ	Ежемесячно	80 % от должностного оклада

	средств на поддержку малообеспеченных семей – <i>заведующему производством</i>			
28	За руководство первичной организацией «Движение Первых»	На время ведения работ	Ежемесячно	до 30 % от должностного оклада