

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 02  
от «03» 03 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директор МБОУ  
«Камбарская СОШ № 2»  
от «03» 03 2024 г. № 45/1-02  
М.А. Вяткина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема обучающихся в МБОУ «Камбарская СОШ № 2»

#### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных правил граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Прием граждан в МБОУ «Камбарская СОШ № 2» (далее ОУ) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 861 от 24.10.2011 г. «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

- Методическими рекомендациями по приему заявлений в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Письмо Министерства образования и науки УР от 30.10.2014 № 01-25/6949);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 3.1/2.4.3598-20;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19)";
- Типовым Административным регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики»;
- Уставом ОУ;
- Настоящим положением.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

1.4 ОУ вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5 Допускается открытие в ОУ на ступенях основного общего и среднего общего образования классов компенсирующей или коррекционно-развивающей направленности и специальных (коррекционных) классов для детей с отклонениями в развитии

1.6 ОУ обязана познакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное ОУ.

1.7 ОУ предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.8 ОУ предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.9 Прием граждан в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивается лицам, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления.

1.10 Администрация ОУ может отказать гражданам в приеме детей в ОУ по причине отсутствия вакантных мест в учреждении.

## **2. Прием детей в первые классы**

2.1 Прием детей в первый класс производится без проведения какого-либо конкурса. Одновременно с приемом детей в первый класс проводится собеседование со школьным психологом.

2.2 В первый класс принимаются дети 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации детей шестилетнего возраста.

2.3 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня подготовки. В сентябре проводится собеседование учителя с ребенком с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.4 Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.

2.5 До начала приема администрация ОУ информирует граждан, размещая информацию на стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ):

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроки их освоения;

- о планируемом количестве классов-комплектов (количестве мест по классам и образовательным программам).

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля.

2.6 Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 ОУ может осуществлять прием указанного заявления, предоставленного родителем (законным представителем) одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: адрес электронной почты, номера телефона (при наличии);
- наличие права на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного русского;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте в сети Интернет.

2.9 К личному заявлению родители представляют следующие документы:

- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных в пункте 2.9 Положения, за исключением копий о оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11 Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.12 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13 Прием заявлений в первый класс для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года 5 до 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.14 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 01 июля текущего года.

2.15 Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.15.1 Право на первоочередное предоставление места в ОУ имеют:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении;

2.15.2 Право на внеочередное предоставление места в ОУ имеют:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.15.3 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.16 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, подавших заявление лично или посредством почтовой связи, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

Уведомление о факте приема заявления (посредством ЕПГУ) направляется в ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17 Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора ОУ родители (законные представители) могут обратиться в

конфликтную комиссию, создаваемую при Управлении образования Камбарского района.

### **3. Прием во вторые и последующие классы**

3.1 Прием во вторые и последующие классы ОУ осуществляется на вакантные места.

3.2 Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2.1 Право на первоочередное предоставление места в ОУ имеют:

- дети военнослужащих по мету жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;

- дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

3.2.2 Право на внеочередное предоставление места в ОУ имеют:

- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

3.2.3 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.3 Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.4 ОУ может осуществлять прием указанного заявления, предоставленного родителем (законным представителем) одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: адрес электронной почты, номера телефона (при наличии);
- о наличии права на внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного русского);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом , с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и



другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте в сети Интернет.

3.6 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9 При приеме в ОУ на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.10 Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.11 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12 При переходе детей в ОУ из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ОУ и другими документами, регламентирующими ее образовательную деятельность.

3.13 В случае обучения поступающего ребенка в другом общеобразовательном учреждении по программе, которая не реализуется в ОУ в данный момент, в целях сохранения преемственности в обучении администрация ОУ вправе рекомендовать родителям (законным представителям) выбор другой ОУ.

3.14 После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе продолжить обучение в данной ОУ по освоенной ранее образовательной программе без проведения вступительных испытаний при приеме в 10 класс.

3.15 Прием письменных заявлений в 10-е классы осуществляется ОУ после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

3.16 Подача заявлений осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 (12) классов.

3.17 При подаче заявлений в 10-е классы ОУ имеет право провести собеседование с обучающимися и (или) родителями для выяснения целей будущих десятиклассников, мотивации их выбора получения образования.