

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 3
от «02» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Камбарская СОШ № 2»
от «02» марта 2021 г. № 27-ОД
Р.Г. Шагалиева



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации питания обучающихся МБОУ «Камбарская СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательной организации (далее – ОУ), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Организация питания обучающихся

2.1. Школа самостоятельно организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

2.2. Приказом директора ОУ из числа работников ОУ назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в ОУ организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором ОУ и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в ОУ, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором ОУ ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.8. Обучающиеся ОУ питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой возлагается на классного руководителя.

2.9. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно заявке.

2.10. Администрация ОУ организует в обеденном зале дежурство учителей.

2.11. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за организацию питания социальный педагог ведет ежедневный учет обучающихся, получающих средства на поддержку малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей; средства на поддержку многодетных семей.

- 2.12. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно бракеражной комиссией ОУ, утверждаемой ежегодно приказом директора ОУ и отмечается в бракеражном журнале.
- 2.13. Право на питание обучающихся реализуется на платной и льготной основе.

3. Порядок предоставления права на льготное питание

- 3.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется одноразовое питание (завтрак из обогащенных продуктов) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Детское школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики».
- 3.2. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся других классов обеспечиваются льготным горячим питанием после предоставления пакета документов (специальное удостоверение, выданное Администрацией Камбарского района), подтверждающих статус семьи согласно Постановлению Удмуртской Республики от 28 октября 2019 № 492 «О порядке выдачи удостоверения многодетной семьи и учета (регистрации) многодетных семей в Удмуртской Республике и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
- 3.3. Осуществляется питание обучающихся 1 – 11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей), в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.
- 3.4. Осуществляется бесплатное двухразовое горячее питание обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании Постановления Администрации Камбарского района №473 от 31 августа 2020 года.
- 3.5. Обучающимся 1-4 классов предоставляется горячее питание в рамках реализации поручений президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15 января 2020.
- Списки детей корректируются ежемесячно.
- 3.6. Право на получение льготного питания возникает у обучающегося со дня подачи всех необходимых документов.
- 3.7. Питание остальных категорий обучающихся организуется за счет средств родителей обучающихся.
- 3.7. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей.
- 3.9. Организация питания обучающихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме обучающихся, внесенных в списки на получение льготного питания).

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

- 4.1. Директор ОУ:
- 4.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ и настоящим Положением;
- 4.1.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ;
- 4.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах.
- 4.2. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- 4.2.1. Формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- 4.2.2. Предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- 4.2.3. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- 4.2.4. Формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных и многодетных семей.
- 4.3. Классные руководители ОУ:
 - 4.3.1. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся;
 - 4.3.2. Ведут учет расходования денежных средств обучающихся на питание;
 - 4.3.3. Находятся в столовой во время приема пищи обучающимися;
 - 4.3.3. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
 - 4.3.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
 - 4.3.5. Вносят на обсуждение на заседания педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся:
 - 4.4.1. Представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малообеспеченных и многодетных семей;
 - 4.4.2. Своевременно вносят плату за питание ребенка;
 - 4.4.3. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - 4.4.4. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - 4.4.5. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
 - 4.4.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Контроль за организацией питания

- 5.1. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора ОО. В состав бракеражной комиссии входят: заведующий производством, представитель администрации ОО, медицинский работник, закрепленный за ОУ (далее – медицинский работник). По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.
- 5.2. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой ОУ, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.
- 5.3. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора ОУ, заведующего производством.

6. Взаимодействие

- 6.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с Советом родителей, педагогическим советом ОУ, медицинским работником.