

ДОГОВОР ~ 104

о создании и обеспечении деятельности общеобразовательного учреждения

г. Камбарка

«01» декабря 2006 г.

Администрация Камбарского района Удмуртской Республики, в лице главы Герасимова Михаила Георгиевича, действующего на основании Устава Камбарского района Удмуртской Республики, (именуемое далее – Администрация), и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Камбарки в лице директора Шагалиевой Рамзии Габдулфатовны, действующего (ей) на основании Устава, (именуемое далее – Школа), в соответствии с п.п.1 п.1, п.3 ч.1 ст.11 Федерального закона от 10.07.1992 г. № 3266-1 “Об образовании”, п.16 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, заключили настоящий договор для достижения необходимых условий реализации конституционных прав граждан России на получение образования.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор разграничивает компетенцию и ответственность Администрации и Школа в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

II. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. В целях осуществления образовательной деятельности, закрепляет за Школой на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Школой в бессрочное бесплатное пользование.

2.2. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Школы, обустроивает прилегающие к ним территории.

2.3. Осуществляет финансирование образовательной деятельности Школы в пределах установленных нормативов финансирования за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Предоставляет в установленном порядке Школе средства, необходимые для обеспечения обучающихся льготным питанием и проездом на транспорте, иными видами льгот и материальной помощи.

2.5. С целью регистрации Школы представляет уполномоченному органу документы в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.6. Утверждает Устав Школы.

2.7. Оплачивает затраты на проведение лицензионной экспертизы.

2.8. В установленных законодательством случаях оплачивает проведение ежегодных обязательных медицинских обследований работников Школы.

2.9. Обеспечивает педагогических работников Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бесплатной жилой площадью с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа). В иных случаях предоставляет право первоочередного получения жилого помещения.

2.10. Устанавливает порядок и условия предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

2.11. Выплачивает педагогическим работникам Школы (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями ежемесячную денежную компенсацию в порядке и размере, установленном решением органа местного самоуправления.

2.12. В случае прекращения деятельности школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

III. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Принимать решения об изъятии и (или) отчуждении собственности, закрепленной за Школой, по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Школой, если иное не предусмотрено этим договором, а также если муниципальное имущество является излишним, не используется либо используется не по назначению.

3.2. Изымать в бюджет муниципального образования денежные средства, заработанные Школой посредством оказания платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования.

3.3. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.4. Приостанавливать финансирование образовательной деятельности Школы, в случае лишения ее лицензии.

3.5. В установленных законодательством случаях принимает решения о реорганизации и ликвидации Школы.

3.6. Осуществлять контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Школой собственностью.

3.7. Осуществлять в установленном законодательством порядке контроль за поступлением и расходованием финансовых и материальных средств муниципального образовательного учреждения.

3.8. Осуществлять иные контрольные функции, предусмотренные законодательством.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Обеспечение сохранности эффективности использования закрепленной за Школой на праве оперативного управления муниципальной собственностью.

4.2. Обеспечение целенаправленного и рационального расходования бюджетных средств. Предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

V. ПРАВА ШКОЛЫ

5.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную Федеральным законом от 10.07.1992 г. № 3266-1 "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Уставом Школы.

5.2. Оспаривать в судебном порядке нормативно правовые, правовые акты Администрации, затрагивающие интересы Школы.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация в пределах своей компетенции и имеющихся бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий для функционирования школы, а также несет субсидиарную ответственность по обязательствам школы в порядке, установленном законодательством.

6.2. Школа несет в установленном законодательством порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы; нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЙ ДОГОВОРА

7.1. Договор заключается на срок полномочий юридических лиц и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Договор подлежит расторжению в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.

7.3. Изменения и дополнения к договору вносятся в текст договора в письменном виде в установленном порядке.

VIII. УСЛОВИЯ ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ СТАТУСА ШКОЛЫ

8.1. Ликвидация школы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия представительного органа местного самоуправления. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается с согласия схода жителей населенного пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.2. Реорганизация Школы проводится Администрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменение статуса школы проводится по результатам ее государственной аккредитации.


8.4. Изменение состава учредителей Школы осуществляется в соответствии с законодательством в случае включения в него других учредителей из числа законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации – Удмуртской Республики или органа местного самоуправления.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

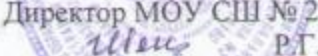
9.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые находятся у каждой из сторон.

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

427950 Удмуртская Республика
г. Камбарка, ул. Советская, д.18
ИНН 1810000610 л/счет 1012020
в Управление финансов
Министерство финансов УР
в Камбарском районе
Глава Администрации

М.Г. Герасимов

Школа:

427950 Удмуртская Республика
г. Камбарка, ул. Первомайская, д.237
ИНН 1810002248 л/счет 142003070
в Управление финансов
Министерство финансов УР
в Камбарском районе
Директор МОУ СШ №2 г. Камбарки

Р.Т. Шагалиева