

«Утверждаю»
Директор МБОУ «_____»

«__» _____ 2023 год

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2022 – 2023 учебный год

Наставник: _____
Наставляемый: _____

Камбарка
2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Персонализируемая программа создается как самостоятельный нормативный документ или как часть программы наставничества образовательной организации. Персонализируемая программа формируется на основе профессиональных дефицитов педагога, выявленных в ходе диагностики или самостоятельного запроса педагога и содержит сформулированный индивидуальный запрос на наставничество.

После выявления профессиональных проблем педагога, формулируется индивидуальный запрос на наставничество, который определяет цели и задачи наставничества. Эти цели и задачи сопряжены с планируемыми результатами, критериями и показателями эффективности и ожидаемые (планируемые) результаты должны быть конкретными, достижимыми, измеримыми, значимыми для педагога, ограниченными по срокам достижения, например, за полугодие, в течение учебного года.

В программе также определяется выбор:

- **форм наставничества**, которые будут в ней применяться: «педагог – педагог», «тьютор – педагог», «работодатель – педагог», «педагог – слушатель (вуза) – молодой педагог образовательной организации»;
- **видов наставничества** (например, дистанционное, реверсивное, групповое);
- **типов наставничества** (например, эпизодическое, краткосрочное, длительное наставничество).

Указываются и обосновываются **сроки** реализации программы наставничества, режим работы (онлайн, очный, смешанный), условия обучения и т.д.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Информация о наставнике и наставляемом.

НАСТАВЛЯЕМЫЙ	
Ф.И.О.	
Должность наставляемого	
Квалификационная категория	
Должность	
Образование	
Какое учебное заведение окончил, факультет	
Год окончания	
Квалификация по диплому	
Педагогический стаж	
Год последней аттестации	

Нагрузка	
НАСТАВНИК	
Ф.И.О.	
Должность наставляемого	
Квалификационная категория	
Должность	
Образование	
Какое учебное заведение окончил, факультет	
Год окончания	
Квалификация по диплому	
Педагогический стаж	
Год последней аттестации	
Нагрузка	

2.2. Содержание деятельности:

Описывается содержание деятельности наставника и наставляемого в зависимости от проблемы его запроса и времени реализации программы.

2.3. Этапы реализации программы.

Описываются этапы программы (подготовительный, основной и заключительный), указываются сроки, задачи каждого этапа, промежуточные результаты каждого этапа.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕСОРНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Возможные основные направления деятельности педагога:

- научно-теоретические,
- нормативные правовые,
- предметно-профессиональные,
- психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей),
- методические (содержание образования, методики и технологии обучения),
- ИКТ-компетенции, цифровизация образования.

(см. таблицу ниже)

Направления наставнической деятельности	Загруженность	Меры преодоления затруднения мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Анализ результатов в

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора / куратор / директор.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить один раз в полугодие, а также по итогам каждого совместного мероприятия.

Итоговый контроль будет происходить в конце года на основании мониторинга и подготовки информационной справки, составленной куратором программ наставничества.

Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества.

Для оценки эффективности наставнической работы и деятельности в ОО определены следующие критерии, показатели и система оценивания:

Критерии	Показатели	Баллы
Урочная деятельность		
Общая успеваемость за четверть, год	100%	2
	Менее 100%	0
Имеется положительная динамика	Имеется положительная динамика	1
	75 — 100%	3
Качество успеваемости за четверть, год	оптимальное	2
	50 — 74% - допустимое	0
Имеется положительная динамика	Менее 50% - недопустимое	0
	Имеется положительная динамика	1

Участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах по предмету (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету	Уровень			Федеральный / междунар. Очный
		Школьный	Муниципальный	Региональный	
Количество участников	5 и более 2-4 0-1	2	4	5	6
Качество участия и победителей призеров (количество участников)	50% и более 20-49% от 1-19%	1	3	4	5
Качество участия и победителей призеров (количество участников)	50% и более 20-49% от 1-19%	2	3	5	6
Качество участия и победителей призеров (количество участников)	50% и более 20-49% от 1-19%	0	1	3	4
Внеурочная деятельность					
Участие в проектах, научно-практических конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	Творческие работы, исследовательские работы, выполненные учащимися на межпредметной основе, в результате занятий внеурочной деятельностью	2	3	4	5
Количество участников	5 и более 1-4	1	2	3	4
Качество участия и победителей призеров (количество участников)	50% и более 20-49% от 1-19%	2	3	4	5
Качество участия и победителей призеров (количество участников)	50% и более 20-49% от 1-19%	1	2	3	4
Качество участия и победителей призеров (количество участников)	50% и более 20-49% от 1-19%	0	1	2	3
Научно-методическая, инновационная деятельность					
Участие в конференциях, семинарах, фестивалях и других педагогических форумах	1 и более мероприятий в год в очном формате Не менее 2 мероприятий в год в заочном (дистанционном) формате	1	2	3	4
Участие профессиональных и творческих педагогических	1 и более в год (в очном или заочном (дистанционном) формате)	2	3	4	5

конкурсах	В сетевых электронных изданиях	В печатных изданиях
Публикации	1-2	3
	3-5	4
	6 и более	6

- 76 - 57 баллов — высокий уровень;
- 56 - 36 баллов — средний уровень;
- 35 - 20 баллов — низкий уровень;
- 19 - 0 баллов — недопустимый уровень

5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы)

Наставляемый (отзыв об итогах программы)

Отметка куратора о выполнении программы: _____ выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное);

- _____ по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- _____ по инициативе куратора;
- _____ иное